Uchwała nr … /2016/2017

Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 4 w Skierniewicach

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie zmian w statucie szkoły

§ 1.1.W statucie wprowadza się następujące zmiany: w rozdziale 3, §13 ust.1. uchyla się   
pkt 9).

1. W rozdziale 3, §13 ust.3. dodaje się pkt 13 w brzmieniu: dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania   
   z obiektów należących do szkoły oraz określania kierunków ich poprawy.
2. W rozdziale 3, §13 dodaje się ust. 13b w brzmieniu: dyrektor szkoły ustala wymiar   
   i sposób dokumentowania godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zajęć opiekuńczo – wychowawczych wynikających z potrzeb   
   i zainteresowań uczniów oraz innych zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły,   
   o których mowa w art. 42 ust. 2 KN, z zachowaniem 40 godzinnego czasu pracy nauczyciela.
3. W rozdziale 3, §13 dodaje się ust. 26 w brzmieniu: dyrektor organizuje zajęcia z zakresu gimnastyki korekcyjnej po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. W rozdziale 3, §13 dodaje się ust. 27 w brzmieniu: dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz nauczyciela wyraża zgodę na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.
5. W rozdziale 4, §18 ust.1. dodaje się słowa: Zajęcia w szkole rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września a kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub w sobotę zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września. W związku z tym otrzymuje on brzmienie: Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku a kończy 31 sierpnia następnego roku. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy. Zajęcia w szkole rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września a kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub w sobotę zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września.
6. W rozdziale 4, §18 dodaje się ust. 11a w brzmieniu: w szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny a szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji określają „Procedury prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania”.
7. W rozdziale 4, §18 dodaje się ust. 11b w brzmieniu: zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli dokumentowane są w odrębnych dziennikach papierowych.
8. W rozdziale 4, §18 ust.12. skreśla się słowo szóstej a dodaje czwartej. W związku z tym uzyskuje on brzmienie: Nauka w szkole rozpoczyna się o godzinie 8.00 rano. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między lekcjami trwają po 10 minut, z tym że po czwartej godzinie lekcyjnej 15 minut oraz po piątej godzinie lekcyjnej przerwa międzylekcyjna trwa 20 minut, i są to przerwy obiadowe. Natomiast po 7, 8, 9 i 10 lekcji przerwy trwają 5 minut. W sytuacjach wyjątkowych wszystkie przerwy zwykłe mogą być skrócone do 5 minut.
9. W rozdziale 4 uchyla się §18a.
10. W rozdziale 5, §20 ust.10. pkt 1) dodaje się słowo elektroniczny i zastępuje się słowo rubryka słowem zakładka. W związku z tym uzyskuje on brzmienie: na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy dokonują zapisu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym przewidywanych ocen   
    z poszczególnych przedmiotów i przewidywanych ocen z zachowania. Wychowawca klasy jest obowiązany powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)   
    o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają uzyskanie informacji własnoręcznym podpisem złożonym na karcie informacyjnej. Karta informacyjna jest przechowywana przez wychowawcę klasy. W przypadku niezwrócenia karty w terminie 3 dni (roboczych) wychowawca telefonicznie przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o przewidywanych ocenach   
    i dokonuje adnotacji w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w zakładce „kontakty   
    z rodzicami”.
11. W rozdziale 5, §20 ust.10. pkt 2) dodaje się słowo elektroniczny i zastępuje się słowo rubryka słowem zakładka oraz dodaje się słowa: złożonym na karcie informacyjnej. Karta informacyjna jest przechowywana przez wychowawcę klasy. W związku z tym uzyskuje on brzmienie: na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy dokonują zapisu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym   
    o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów oraz nagannej ocenie z zachowania. Zapisu o poinformowaniu rodziców ucznia (prawnych opiekunów) dokonuje wychowawca klasy w elektronicznym dzienniku lekcyjnym   
    w zakładce „kontakty z rodzicami”; rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają uzyskanie informacji własnoręcznym podpisem złożonym na karcie informacyjnej. Karta informacyjna jest przechowywana przez wychowawcę klasy.W przypadku niemożliwości spotkania się z rodzicami (prawnymi opiekunami), informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej albo o przewidywanej ocenie nagannej wysyła się w formie pisemnej potwierdzonej listem poleconym.
12. W rozdziale 5, §20 ust.10. pkt 2a) dodaje się słowo elektroniczny i zastępuje się słowo rubryka słowem zakładka oraz dodaje się słowa: złożonym na karcie informacyjnej. Karta informacyjna jest przechowywana przez wychowawcę klasy. W związku z tym uzyskuje on brzmienie: na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas 1-3 dokonują zapisu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym o zagrożeniu brakiem promocji ucznia. Zapisu o poinformowaniu rodziców ucznia (prawnych opiekunów) dokonuje wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym w zakładce „kontakty z rodzicami”; rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają uzyskanie informacji własnoręcznym podpisem złożonym na karcie informacyjnej. Karta informacyjna jest przechowywana przez wychowawcę klasy. W przypadku niemożliwości spotkania się z rodzicami (prawnymi opiekunami), informację o zagrożeniu brakiem promocji ucznia wysyła się w formie pisemnej potwierdzonej listem poleconym.
13. W rozdziale 5, §20 ust.10. pkt 5) dodaje się słowo elektroniczny. W związku z tym uzyskuje on brzmienie: na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele wystawiają w elektronicznym dzienniku lekcyjnym ostateczne oceny z zajęć edukacyjnych a wychowawca wpisuje   
    w elektronicznym dzienniku ustaloną ocenę zachowania ucznia.
14. W rozdziale 5, §20 ust.10b. pkt 4) dodaje się słowo elektroniczny. W związku z tym uzyskuje on brzmienie: wychowawca klasy w oparciu o adnotacje w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, zeszycie uwag, opinię wszystkich nauczycieli uczących ucznia   
    i uzasadnienie rodziców (prawnych opiekunów) podejmuje decyzję w sprawie utrzymania oceny zachowania lub jej podwyższenia.
15. W rozdziale 5, §20 ust.11. pkt 1) lit. a) dodaje się słowa w dzienniku elektronicznym. W związku z tym uzyskuje on brzmienie: pochwały i uwagi wpisane przez nauczycieli w zeszycie spostrzeżeń oraz dzienniku elektronicznym.
16. W rozdziale 5, §20 ust.19. uchyla się pkt 2).
17. W rozdziale 5, §20 ust.21. skreśla się słowa: ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę. I dodaje: oceny ustalone z obydwu przedmiotów. W związku z tym uzyskuje on brzmienie: podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i świadectwa stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych. Ocena z religii i etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii i etyki nie mają wpływu na promocję ucznia. Ocena z religii i etyki w klasach I-III szkoły podstawowej wyrażana jest w skali stopni szkolnych. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen wlicza się oceny ustalone z obydwu przedmiotów.
18. W rozdziale 5, §20 dodaje się ust.22. w brzmieniu: Na świadectwach promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły wpisuje się: 1) poziomą kreskę jeżeli uczeń nie uczęszczał ani na religię, ani na etykę; 2) ocenę religii albo etyki (bez wykazywania, z jakich zajęć jest to ocena), jeżeli uczeń uczęszczał na jedne z tych zajęć; 3) dwie oceny, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia zarówno z etyki i religii.
19. W rozdziale 6, §23 dodaje się ust.8. w brzmieniu: opieką świetlicową objęte zostają dzieci, które nie uczęszczają na lekcje etyki, religii lub drugiego języka obcego.
20. W rozdziale 6, §24 ust.8. pkt 1) dodaje się słowa: i ich ewidencja. W związku z tym uzyskuje on brzmienie: stałe zaopatrywanie księgozbioru bibliotecznego w nowe pozycje wydawnicze i ich ewidencja.
21. W rozdziale 6, §24 ust.8. dodaje się pkt 7a) w brzmieniu: organizowanie pracy uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych na prośbę nauczyciela, wychowawcy   
    i pedagoga.
22. W rozdziale 6, §24 ust.8. dodaje się pkt 12) w brzmieniu: ewidencja i analiza stanu czytelnictwa przedstawiana dwa razy do roku na posiedzeniach rady pedagogicznej.
23. W rozdziale 6, §24 ust.8. dodaje się pkt 13) w brzmieniu: korzystanie z pomocy   
    i współuczestnictwa rodziców w organizowaniu wystaw, konkursów i imprez czytelniczych.
24. W rozdziale 6, §24 ust.8. dodaje się pkt 14) w brzmieniu: nawiązanie współpracy   
    z innymi bibliotekami i udział w zajęciach bibliotecznych, uczestnictwo w spotkaniach literackich i konkursach organizowanych przez inne biblioteki.
25. W rozdziale 7, §26 ust.1. dodaje się słowa: wszyscy pracownicy szkoły   
    w wykonywaniu swoich zadań kierują się zasadą zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.   
    W związku z tym uzyskuje on brzmienie:W szkole zatrudnia się nauczycieli, asystentów nauczycieli prowadzących zajęcia w klasach I-III lub asystentów wychowawców świetlicy oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych   
    i pracowników obsługi. Wszyscy pracownicy szkoły w wykonywaniu swoich zadań kierują się zasadą zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
26. W rozdziale 7, §27 ust.2. pkt 2) dodaje się słowa: organizują zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby   
    i zainteresowania uczniów oraz wynikające z zadań statutowych w ramach art. 42 ust. 2 KN, z zachowaniem 40 godzinnego wymiaru czasu pracy.
27. W rozdziale 7, §27 ust.2. pkt 7a) w brzmieniu: nauczyciele mają obowiązek prowadzić dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
28. W rozdziale 7, §27 ust.11. pkt 6) dodaje się słowa: albo posiadających orzeczenie   
    o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego. W związku z tym uzyskuje on brzmienie: tylko dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo posiadających orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, planowanie, koordynowanie oraz ustalanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu.
29. W rozdziale 7, §27 dodaje się ust.13. w brzmieniu: dla uczniów, o których mowa   
    w ust. 11. pkt 6) zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. 1) indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa rodzaj i zakres działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym że w przypadku: a) ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym; b) ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym; c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym. 2) nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego opracowany został indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny powinni dokonać oceny efektywności podejmowanych działań.
30. W rozdziale 7, §28 ust.3. pkt 16) dodaje się słowa: we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi   
    w szkole. W związku z tym uzyskuje on brzmienie: planowanie i koordynowanie pomocy dla ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
31. W rozdziale 7, §28 ust.3. dodaje się pkt 17) w brzmieniu: o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin zawiadamia się rodzica w formie pisemnej, rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie informacji.
32. W rozdziale 7, §28 ust.3. dodaje się pkt 18) w brzmieniu: rodzic ma prawo odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.
33. W rozdziale 8, §30 ust.1. skreśla się słowa: i 6 lat. W związku z tym uzyskuje on brzmienie: do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat a nie odroczono im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej pod warunkiem, że dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym lub posiada pozytywną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
34. W rozdziale 8, §30 ust.1. pkt 3) dodaje się słowa: nie później niż do 31 sierpnia.   
    W związku z tym uzyskuje on brzmienie: odroczenia obowiązku szkolnego dokonuje dyrektor szkoły podstawowej do której zostało przyjęte dziecko. Odroczenia dokonuje się na wniosek rodziców. Rodzic jest obowiązany dostarczyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
35. W rozdziale 8, §30 ust.1. dodaje się pkt 4) w brzmieniu: w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczony nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
36. W rozdziale 8, §30 ust.5. pkt 18) dodaje się słowa: a od roku 2016/2017 uczniowie klas III i V. W związku z tym uzyskuje on brzmienie: od roku 2014/2015 uczniowie klas I mają prawo do bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych, od roku 2015/2016, takie prawo otrzymują uczniowie klas II i IV, a od roku 2016/2017 uczniowie klas III i V.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3 Upoważnia się Dyrektora Szkoły do opublikowania tekstu ujednoliconego statutu.

§ 4 Realizację uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

………………………………………