# **Plan pracy biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej - Curie / Budynek B / w Skierniewicach.**

**Rok szkolny 2017/2018**

Cele ogólne:

1. Wspieranie rozwoju zainteresowań, kompetencji czytelniczych i talentów uczniów oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród młodzieży, a szczególnie uczniów najmłodszych klas szkoły podstawowej po wprowadzonej reformie edukacji.

2.Wzmacnianie współpracy pomiędzy nauczycielem – bibliotekarzem a wychowawcami klas, nauczycielami – innych przedmiotów, by wspólnie prowadzić kampanię na rzecz rozwijania kultury czytelniczej uczniów.

3.Realizacja zadań statutowych szkoły w odniesieniu do nowej podstawy programowej.

4. Wzbogacenie zbiorów biblioteki w związku z przekształcaniem szkoły zgodnie z reformą edukacji

5. Dostosowanie pomieszczeń biblioteki i jej organizacji do potrzeb użytkowników w różnych grupach wiekowych.

6. Realizacja procedur związanych z wprowadzeniem dotowanych przez MEN podręczników dla kl.II - III G1, Kl.I.VII SP4

7. Doskonalenie działań związanych z technologią informacyjną.

8. Doskonalenie warsztatu swojej pracy oraz pomoc we wzbogacaniu warsztatu pracy kadry pedagogicznej szkoły.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania do realizacji | Forma pracy | Termin realizacji | Uwagi |
| 1.Wzbogacanie zbiorów literatury młodzieżowej, lektur, literatury metodycznej, szczególnie dla kl. I , II, III SP  2.Udostępnianie zbiorów biblioteki  3.Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz zachęcanie do czytania  4.Prowadzenie działań w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej , samodzielnego wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł w tym rozważnego korzystania z technologii informacyjnej i mediów.za pomocą warsztatu biblioteki    5.Propagowanie książek , prasy,  biblioteki i czytelnictwa  6.Pomoc w rozwijaniu zainteresowań: praca z uczniami utalentowanymi i dowartościowywanie uczniów sprawiających problemy wychowawcze  7.Praca z aktywem bibliotecznym    8.Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu zainteresowań uczniów, ich preferencji czytelniczych , rozdaniu podręczników i z innymi nauczycielami.  9.Udział nauczyciela bibliotekarza w różnych formach doskonalenia  10.Opracowywanie dokumentacji i zbiorów bibliotecznych oraz wzbogacanie warsztatu informacyjnego    11.Opieka nad Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej  12..Współpraca z filią Miejskiej Biblioteki Publicznej na Widoku , Biblioteką Pedagogiczną, szkolnymi bibliotekami  13. Dostosowanie pomieszczeń biblioteki i jej organizacji do potrzeb użytkowników w różnych grupach wiekowych | - zakupy książek, inne formy,  - prenumerata czasopism  - materiały własne, w tym elektroniczne    -wypożyczanie zbiorów uczniom klas VII,II,III , nauczycielom i pracownikom szkoły,  - organizacja wypożyczeni dla najmłodszych – kl. I,II,III  - udostępnienie księgozbioru podręcznego oraz czasopism  - wypożyczanie zbiorów biblioteki jako pomocy naukowych na lekcje do poszczególnych klas (encyklopedie, słowniki językowe, słowniki terminologiczne, albumy itp.)  - realizacja procedur udostępniania" darmowych" podręczników dla kl.II,,III G1; Kl.I , VII SP4  konkursy czytelnicze:  - czytelniczo – plastyczny : Ilustracja do ulubionej książki  - „ 5 książek „  - rozmowy nt. przeczytanych książek,  - spotkania w czytelni , indywidualne porady  - zajęcia biblioteczne  - zastosowanie wizualizacji czytelnictwa: gazetki, plakaty, plansze, wystawy  - promowanie uczniów w bibliotece i na forum szkoły  - porady bezpośrednie w czytelni  - zajęcia czytelnicze i informatyczne rozwijające talenty i zainteresowania uczniów  - korzystanie z TV  - spotkania w ICIM - korzystanie z Internetu  Akcje:   * Mądrej głowie nie dość czytania ( głośne czytanie ) * „ Bookcrossing – wędrująca książka * Schody czytelnika   Inne:   * Dzień Biblioteki * Pasowanie na czytelnika uczniów kl.I SP4 „Pierwszak w świecie bajek”   - Kącik " Polecam Ci tę książkę, film"  - recenzje na Facebooku  - Gra terenowa „Z książką na Ty” dla II klasy gimnazjum  - pomoc w poznaniu preferencji zawodowych uczniów w kl.III - prezentacja wytworów utalentowanych uczniów " Ja się wcale nie chwalę , ja po prostu mam talent”  - udostępnianie TV  - spotkania informacyjne  - dyżury w wypożyczalni , w czytelni  - organizowanie imprez bibliotecznych metodą projektu edukacyjnego  - wdrażanie do samodzielnej pracy  - Prowadzenie Klubu Przyjaciół Biblioteki  - diagnoza potrzeb  - działania łączników bibliotecznych.  - rozmowy , porady indywidualne.  - współpraca przy wydawaniu i zwrocie „ darmowych podręczników”  - organizowanie i przeprowadzanie akcji, konkursów  - praca w zespołach zadaniowych, realizacja planu pracy UPOWSZECHNIANIE CZYTELNICTWA I ROZWIJANIE  KOMPETENCJI CZYTELNICZYCH  - poradnictwo w wyszukiwaniu literatury metodycznej  - Konferencje, kursy, warsztaty, szkolenia, rady pedagogiczne  - aktualizacja dokumentów biblioteki  - bieżące opracowywanie zbiorów w programie MOL2000+  - zarządzanie informacją  - wykonywanie pomocy dla biblioteki i prezentacji multimedialnych  - prowadzenie ewidencji udostępniania zbiorów , w tym darmowych podręczników i zestawień statystycznych, ksiąg inwentarzowych  - przygotowanie i opracowanie w technologii informacyjnej dokumentów bibliotecznych i szkolnych  - udostępnianie Internetu uczniom , nauczycielom i innym pracownikom szkoły  - sprawowanie nadzoru nad korzystaniem z komputerów  - zadbanie o sprawność sprzętu  - prowadzenie profilu na Facebooku  - zajęcia biblioteczne, imprezy biblioteczne, wycieczki  - zadbanie o odpowiedni wystrój i komfort  - opracowanie procedur korzystania dla klas młodszych | W miarę możliwości    na bieżąco    IX.2017; VI.2018    I -III.2018  XII . 2016 - IV. 2017    na bieżąco  wg oferty i potrzeb      Cyklicznie od X.2017  X.2017 - V. 2018  I okres  V. 2018  I 2018  cały rok szk  II okres  Na bieżąco i wg. potrzeb    Na bieżąco i wg. potrzeb  IX - X .2017  Na bieżąco i wg. potrzeb  wg. oferty ośrodków  szkoleniowych i szkoły  Na bieżąco i wg. potrzeb      Na bieżąco i wg. potrzeb    Wg. Ofert  Cały rok / w miarę możliwości |  |