# **Plan pracy biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej - Curie / Budynek B / w Skierniewicach.**

 **Rok szkolny 2017/2018**

Cele ogólne:

1. Wspieranie rozwoju zainteresowań, kompetencji czytelniczych i talentów uczniów oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród młodzieży, a szczególnie uczniów najmłodszych klas szkoły podstawowej po wprowadzonej reformie edukacji.

 2.Wzmacnianie współpracy pomiędzy nauczycielem – bibliotekarzem a wychowawcami klas, nauczycielami – innych przedmiotów, by wspólnie prowadzić kampanię na rzecz rozwijania kultury czytelniczej uczniów.

 3.Realizacja zadań statutowych szkoły w odniesieniu do nowej podstawy programowej.

 4. Wzbogacenie zbiorów biblioteki w związku z przekształcaniem szkoły zgodnie z reformą edukacji

 5. Dostosowanie pomieszczeń biblioteki i jej organizacji do potrzeb użytkowników w różnych grupach wiekowych.

 6. Realizacja procedur związanych z wprowadzeniem dotowanych przez MEN podręczników dla kl.II - III G1, Kl.I.VII SP4

 7. Doskonalenie działań związanych z technologią informacyjną.

 8. Doskonalenie warsztatu swojej pracy oraz pomoc we wzbogacaniu warsztatu pracy kadry pedagogicznej szkoły.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Zadania do realizacji |  Forma pracy |  Termin realizacji |  Uwagi  |
|  1.Wzbogacanie zbiorów literatury młodzieżowej, lektur, literatury metodycznej, szczególnie dla kl. I , II, III SP2.Udostępnianie zbiorów biblioteki3.Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz zachęcanie do czytania4.Prowadzenie działań w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej , samodzielnego wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł w tym rozważnego korzystania z technologii informacyjnej i mediów.za pomocą warsztatu biblioteki  5.Propagowanie książek , prasy,  biblioteki i czytelnictwa6.Pomoc w rozwijaniu zainteresowań: praca z uczniami utalentowanymi i dowartościowywanie uczniów sprawiających problemy wychowawcze7.Praca z aktywem bibliotecznym  8.Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu zainteresowań uczniów, ich preferencji czytelniczych , rozdaniu podręczników i z innymi nauczycielami.9.Udział nauczyciela bibliotekarza w różnych formach doskonalenia10.Opracowywanie dokumentacji i zbiorów bibliotecznych oraz wzbogacanie warsztatu informacyjnego 11.Opieka nad Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej12..Współpraca z filią Miejskiej Biblioteki Publicznej na Widoku , Biblioteką Pedagogiczną, szkolnymi bibliotekami13. Dostosowanie pomieszczeń biblioteki i jej organizacji do potrzeb użytkowników w różnych grupach wiekowych | - zakupy książek, inne formy,- prenumerata czasopism- materiały własne, w tym elektroniczne  -wypożyczanie zbiorów uczniom klas VII,II,III , nauczycielom i pracownikom szkoły, - organizacja wypożyczeni dla najmłodszych – kl. I,II,III- udostępnienie księgozbioru podręcznego oraz czasopism- wypożyczanie zbiorów biblioteki jako pomocy naukowych na lekcje do poszczególnych klas (encyklopedie, słowniki językowe, słowniki terminologiczne, albumy itp.)- realizacja procedur udostępniania" darmowych" podręczników dla kl.II,,III G1; Kl.I , VII SP4konkursy czytelnicze:- czytelniczo – plastyczny : Ilustracja do ulubionej książki- „ 5 książek „ - rozmowy nt. przeczytanych książek, - spotkania w czytelni , indywidualne porady- zajęcia biblioteczne- zastosowanie wizualizacji czytelnictwa: gazetki, plakaty, plansze, wystawy- promowanie uczniów w bibliotece i na forum szkoły- porady bezpośrednie w czytelni- zajęcia czytelnicze i informatyczne rozwijające talenty i zainteresowania uczniów- korzystanie z TV- spotkania w ICIM - korzystanie z InternetuAkcje:* Mądrej głowie nie dość czytania ( głośne czytanie )
* „ Bookcrossing – wędrująca książka
* Schody czytelnika

Inne: * Dzień Biblioteki
* Pasowanie na czytelnika uczniów kl.I SP4 „Pierwszak w świecie bajek”

- Kącik " Polecam Ci tę książkę, film"- recenzje na Facebooku- Gra terenowa „Z książką na Ty” dla II klasy gimnazjum- pomoc w poznaniu preferencji zawodowych uczniów w kl.III - prezentacja wytworów utalentowanych uczniów " Ja się wcale nie chwalę , ja po prostu mam talent”- udostępnianie TV- spotkania informacyjne- dyżury w wypożyczalni , w czytelni- organizowanie imprez bibliotecznych metodą projektu edukacyjnego- wdrażanie do samodzielnej pracy- Prowadzenie Klubu Przyjaciół Biblioteki- diagnoza potrzeb- działania łączników bibliotecznych.- rozmowy , porady indywidualne.- współpraca przy wydawaniu i zwrocie „ darmowych podręczników”- organizowanie i przeprowadzanie akcji, konkursów- praca w zespołach zadaniowych, realizacja planu pracy UPOWSZECHNIANIE CZYTELNICTWA I ROZWIJANIE KOMPETENCJI CZYTELNICZYCH- poradnictwo w wyszukiwaniu literatury metodycznej - Konferencje, kursy, warsztaty, szkolenia, rady pedagogiczne- aktualizacja dokumentów biblioteki- bieżące opracowywanie zbiorów w programie MOL2000+- zarządzanie informacją- wykonywanie pomocy dla biblioteki i prezentacji multimedialnych- prowadzenie ewidencji udostępniania zbiorów , w tym darmowych podręczników i zestawień statystycznych, ksiąg inwentarzowych- przygotowanie i opracowanie w technologii informacyjnej dokumentów bibliotecznych i szkolnych- udostępnianie Internetu uczniom , nauczycielom i innym pracownikom szkoły- sprawowanie nadzoru nad korzystaniem z komputerów - zadbanie o sprawność sprzętu- prowadzenie profilu na Facebooku- zajęcia biblioteczne, imprezy biblioteczne, wycieczki- zadbanie o odpowiedni wystrój i komfort - opracowanie procedur korzystania dla klas młodszych |  W miarę możliwości  na bieżąco  IX.2017; VI.2018 I -III.2018 XII . 2016 - IV. 2017  na bieżąco  wg oferty i potrzeb  Cyklicznie od X.2017 X.2017 - V. 2018I okresV. 2018I 2018cały rok szkII okresNa bieżąco i wg. potrzeb  Na bieżąco i wg. potrzeb IX - X .2017Na bieżąco i wg. potrzebwg. oferty ośrodków  szkoleniowych i szkoły  Na bieżąco i wg. potrzeb    Na bieżąco i wg. potrzeb   Wg. OfertCały rok / w miarę możliwości |  |